＊証明を受ける方（委任者）と申請・受領する方（代理人）が異なる場合に提出してください。
　委任者がすべて自書で明記の上、署名または記名押印が必要です。

委任状

令和　　年　　月　　日

（委任者）　　住所　　〒

氏名　　㊞

（＊署名または記名押印してください。）

　私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の申請・受領の権限を委任します。

（代理人）　　住所　　〒

氏名

委任者との続柄　（父、母などと記入してください）

記入例

委任状

令和　〇　年　〇　月　〇　日

（委任者）　　住所　　〒111－1111

東京都〇区〇〇　〇丁目〇―〇

氏名　　玄 洋　太 郎　　印

（＊署名または記名押印してください。）

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の申請・受領の権限を委任します。

（代理人）　　住所　　〒888－8888

福岡市西区〇〇　〇丁目〇―〇

氏名　　玄 洋　花 子

委任者との続柄　（父、母などと記入してください）

母